

Guatemala,
29 de mayo de 2015

Señor
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 197-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 34-2015 correspondiente al mes de mayo del 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie C No. 001

Atribuciones:


- Asesorar desde su área de competencia en el desarrollo de lineamientos que apoyen el cumplimiento de las actividades relacionadas a Archivo de Documentos.
- Asesorar en el desarrollo de políticas que agilicen el manejo y archivo de los documentos que ingresan.
- Clasificar archivadores en estanterías por las diferentes dependencias del viceministerio del Deporte solo en el primer nivel
- Búsqueda de documentos solicitados por la jefatura del departamento de archivo.
- Clasificar cajas de archivos correspondientes de la Dirección Financiera.

Resultados Obtenidos:

- 1.- Se analizó, revisó y verificó documentación correspondiente a diferentes años, con el propósito de ingresar y clasificarlos.
- 2.- Análisis, búsqueda y localización de documentos solicitados por la Unidad de Archivo en las Oficinas Centrales.
- 3.- Se atienden consultas internas y externas de competencia archivística.


Rony E. Cerón Barillas

Vo. Bo.


Leslie D. Ferrer Hernández
SUB JEFE ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN